

Výzva č. 22/2025

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále též jen „program“).

Číslo výzvy	22/2025
Prioritní oblast	4. Příroda a krajina
Podoblast	4.3 Péče o volně žijící druhy živočichů
Podporované aktivity	4.3.B Budování nových kapacit a obnova vybavení v rámci záchranných stanic pro handicapované jedince volně žijících druhů živočichů
Oprávnění příjemci podpory	- subjekty, které mají platné rozhodnutí MŽP o povolení k provozování záchranné stanice
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 1. 10. 2025 10:00 hod. do 31. 3. 2026 14:00 hod. nebo do vyčerpání alokace
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2029.
Výše podpory	Maximální výše podpory na jeden projekt činí 80 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	35 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zajistit vhodné podmínky pro péči o velké šelmy v záchranných stanicích.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity realizované v souladu s podmínkami této výzvy:

- vytvoření nebo zlepšení podmínek pro péči o velké šelmy v záchranných stanicích
- zpracování projektové dokumentace pro úpravy a rozšíření kapacity stávající záchranné stanice v souvislosti s přesunem záchranné stanice nebo její části do jiné lokality

3. Oprávnění příjemci podpory

Oprávněnými příjemci podpory (dále jen „příjemci“) jsou:

- subjekty, které mají platné rozhodnutí MŽP o povolení k provozování záchranné stanice

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 6/2024 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí (dále jen „směrnice MŽP č. 6/2024“), v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „smlouva“).

Maximální výše celkové podpory na jeden projekt činí **80 %** z celkových způsobilých výdajů.

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje¹ na projekt jsou stanoveny na **250 tis. Kč bez DPH**.

Maximální výše podpory pro projekty zaměřené na zpracování projektové dokumentace pro úpravy a rozšíření kapacity stávající záchranné stanice jsou stanoveny na 5 mil. Kč bez DPH.

Veřejná podpora:

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora v režimu pravidel pro veřejnou podporu, jejíž podmínky upravuje směrnice MŽP č. 6/2024.

V rámci této výzvy bude podpora poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, konkrétně podle článku 53 – Podpora kultury a zachování kulturního dědictví. Alternativně je možné využít podporu de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

¹ Přímé realizační výdaje jsou výdaje přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu. Do přímých realizačních výdajů lze zahrnout i výdaje na dokumentaci skutečného provedení. Naopak nelze zahrnout projektovou přípravu, technický dozor investora, autorský dozor, koordinátora BOZP a výdaje na zajištění publicity projektu.

U projektů naplňujících definiční znaky veřejné podpory, s výjimkou podpory de minimis, bude provedena kontrola, že žadatel není podnikem v obtížích dle čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, a dle [Pokynů SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích](#).

Ze strany Fondu budou v tomto případě vyžádány potřebné ekonomické výkazy k hodnocení.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Alokace na schválené projekty je vyhlášena ve výši **35 mil. Kč**.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **1. 10. 2025 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **31. 3. 2026 do 14:00 hod. nebo po vyčerpání alokace**

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **31. 12. 2029**.

8. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním způsobem a prokázány bankovním výpisem, případně oboustranným zápočtem².

² V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění zakázky/veřejné zakázky, kde dodavatel a nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci, je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti, a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a kapitoly 3.1 Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR zahrnout výdaje vynaložené na plnění zakázky / veřejné zakázky, u níž došlo ke střetu zájmů představujícímu nezákonné jednání s dopadem na výsledek zadávání.

Způsobilé výdaje pro podporované aktivity jsou:

- **Přímé realizační výdaje**¹ na nezbytné stavební práce, služby či dodávky zajišťující splnění parametrů dané aktivity.
- **Publicita** projektu dle čl. 15 této výzvy, maximálně však **5 tis. Kč**.
- **Projektová příprava**
Pro projekty zaměřené na vytvoření nebo zlepšení podmínek pro péči o velké šelmy v záchranných stanicích – formou paušální sazby ve výši 3 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů.
Pro projekty zaměřené na zpracování projektové dokumentace pro úpravy a rozšíření kapacity stávající záchranné stanice – formou jednorázové částky ve výši 50 000 Kč.
- **Vícepráce** max. do výše způsobilých méněprací na příslušné SoD v rámci téhož projektu.
- **Daň z přidané hodnoty** (dále jen „DPH“) v případě, že žadateli, resp. příjemci nevzniká zákonný nárok na uplatnění DPH vůči Finančnímu úřadu (dále jen „FÚ“) i zpětně dle příslušného ustanovení zákona o DPH. V případě existence zákonného nároku je tento nárok nezpůsobilý bez ohledu na to, zda žadatel, resp. příjemce podpory DPH u FÚ nárokoval. Již obdržené prostředky je třeba neprodleně vrátit.

10. Podmínky výzvy

- a) Žádost musí být v souladu s cíli programu a podmínkami uvedenými ve výzvě.
- b) Záchranná stanice je ve vymezeném území své působnosti soustavně fungující min. v posledních třech letech.
- c) Jiné peněžní příjmy (dále jen „příjmy“) účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytnou během realizace projektu a které s ním bezprostředně souvisejí, snižují celkové způsobilé výdaje projektu, čímž je snížen základ pro výpočet podpory a tím i samotná výše podpory. Příjmy je příjemce povinen uvést a zároveň průběžně odečítat od celkových způsobilých výdajů v Agendovém informačním systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP ČR“) tak, aby nejpozději při předložení závěrečné žádosti o platbu byly tyto příjmy plně zohledněny.
- d) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- e) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) této výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí.

- f) Žadatel, resp. příjemce je povinen postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“) a/nebo v souladu s [Pokyny pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR](#), ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího/výběrového řízení (dále také „Pokyny SFŽP ČR“). V případě porušení pravidel pro zadávání zakázek/veřejných zakázek, které by mohlo mít i jen potencionální finanční dopad, bude stanovena finanční oprava dle dokumentu [Přehled finančních oprav při porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek](#).
- g) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) žadatele, resp. příjemce. Žadatel, resp. příjemce je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- h) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Žadatel, resp. příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- i) V případě, že v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu dojde do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně závazných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- j) Žadatel je oprávněn oznámit Fondu odstoupení od žádosti až do vydání rozhodnutí. Bylo-li k dané žádosti již vydáno rozhodnutí anebo byla již uzavřena smlouva, podá příjemce písemný návrh na ukončení smluvního vztahu, na jehož základě je rozhodnutí zrušeno, popřípadě zanikne na základě pozbytí jeho platnosti. Žadateli, resp. příjemci, který se dopustí podvodného jednání³ nebo korupce⁴, bude odejmuta podpora.
- k) Žadatel, resp. příjemce nesmí být v úpadku, likvidaci, mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o příjemce ve střetu zájmů.⁵

³ Ve smyslu článku 136 odst. 1 písm. d) bodu i), ii) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995 - důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství – nebo ve smyslu § 209 (podvod), § 211 (úvěrový podvod), § 212 (dotační podvod) nebo § 260 (poškození finančních zájmů Evropské unie) zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Ve smyslu čl. 4 odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, aktivní korupce ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997. Korupce je pak vymezena v § 257 (pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži), § 331 (přijetí úplatku), § 332 (podplácení), § 333 (nepřímé úplatkářství) zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

- l) Příjemce je povinen umožnit kontrolu podporovaného opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- m) Příjemce umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- n) Pokud poskytnutí podpory příjemci vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- o) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.

Dále pro projekty zaměřené na vytvoření nebo zlepšení podmínek pro péči o velké šelmy v záchranných stanicích:

- p) Projektová dokumentace je v odpovídajícím stupni přípravy, obsahuje položkový rozpočet a umožňuje posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska.
- q) Projekt je optimálně navržen s ohledem na druhy, pro které je navrhován, zohledňuje aktuální zákonné povinnosti stanovené zákonem na ochranu zvířat proti týrání č. 246/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů (novelizován zákonem 501/2020 Sb.).
- r) Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu a kapacity záchranné stanice.⁶
- s) Projekt obsahuje dostatečný popis, jak bude zajištěna udržitelnost jeho výsledků.
- t) Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.
- u) Realizace projektu přispívá k posílení či zkvalitnění kapacit pro umístění handicapovaných ohrožených, a zvláště chráněných druhů živočichů.
- v) Není-li žadatel, resp. příjemce vlastníkem pozemků, na nichž je projekt realizován, postačí, je-li nájemcem předmětu podpory, příp. je oprávněným z věcného břemene, vypůjčitelem, pachtýřem apod., příp. je na základě jiného písemného dokumentu (souhlasu) oprávněn projekt realizovat a zajistit jeho udržitelnost.
- w) Náklady na realizaci akce, uvedené v Kumulativním rozpočtu projektu (Příloha č. 1), nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací, a to k datu sestavení tohoto rozpočtu.
- x) Příjemce je povinen zajistit udržitelnost projektu minimálně po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.

11. Sledované indikátory

Přehled povinně volitelných sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce.

Příjemce je povinen zvolit všechny relevantní povinně volitelné indikátory odpovídající realizovanému opatření. Plnění zvolených povinně volitelných indikátorů je pro příjemce závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

⁶ Záchraná stanice je provozována v souladu s vydaným rozhodnutím MŽP o povolení k provozování záchranných stanic pro handicapované živočichy podle § 5 odst. 9 zákona č. 114/1992 Sb.

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet záchranných stanic, ve kterých byly vytvořeny nebo zlepšeny podmínky pro péči o velké šelmy	ks	MIN
Počet zpracovaných projektových dokumentací na úpravu záchranné stanice	ks	MIN

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem

Žadatel, resp. příjemce je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

- k podání žádosti:

- Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem.
- Kumulativní rozpočet projektu (Příloha č. 1 výzvy).
- Odborný posudek zpracovaný Agenturou ochrany přírody a krajiny ČR (dále jen „AOPK ČR“).
- Doklad o bankovním účtu příjemce pro příjem dotací⁷, případně další doklady o bankovních účtech žadatele, které budou používány k úhradě výdajů za projekt.
- Doklady k prověření vlastnické struktury z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel je dokládá vyplněným čestným prohlášením k vyloučení střetu zájmů⁸ (Příloha č. 2 výzvy).
- Čestné prohlášení o podporách de minimis (Příloha č. 3), [CBA](#) k GBER čl. 53 (pokud je relevantní)

Dále pro projekty zaměřené na vytvoření nebo zlepšení podmínek pro péči o velké šelmy v záchranných stanicích:

- Projektová dokumentace v úrovni požadované pro povolení stavby stavebním úřadem, případně dokumentace pro provádění stavby, včetně položkového rozpočtu. Pro projekty nevyžadující úkon stavebního úřadu projektová dokumentace v konečném stupni přípravy umožňující posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska.

⁷ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB.

⁸ Dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

Součástí projektové dokumentace bude zakres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace (projekty stavebního charakteru).

- Čestné prohlášení žadatele a zpracovatele rozpočtu, v jaké cenové úrovni, vůči jakému katalogu cen stavebních prací byl položkový rozpočet stavebních prací vypracován (např. 80 % vůči použitému ceníku stavebních prací), včetně uvedení termínu tohoto posouzení.
- Povolení záměru s nabytím právní moci nebo povolení stavby nebo zařízení vydané ve zrychleném řízení dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nový stavební zákon“) nebo stavební povolení s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby, resp. relevantní povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „starý stavební zákon“). V případě, že stavba nepodléhá dle nového nebo starého stavebního zákona povolení záměru nebo stavebnímu povolení, tak prohlášení žadatele, že tuto skutečnost prověřil u věcně a místně příslušného stavebního úřadu.
- Čestné prohlášení, že žadatel má vypořádány majetkoprávní vztahy ke všem pozemkům dotčeným realizací projektu.

Dále pro projekty zaměřené na zpracování projektové dokumentace pro úpravy a rozšíření kapacity stávající záchranné stanice:

- Souhlasné vyjádření vlastníka pozemků, na nichž mají být realizována opatření dle projektové dokumentace podporované v rámci této výzvy,
- Souhlasné vyjádření obce, na jejímž území mají být realizována opatření dle projektové dokumentace podporované v rámci této výzvy.
- **k uzavření smlouvy:**
 - Dokumentace k zadávacímu/výběrovému řízení, včetně uzavřených smluv, objednávek apod., příjemce podpory předloží dokumenty v souladu s [Pokyny pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR](#)⁹;
 - Potvrzení o uveřejnění smlouvy s dodavateli v registru smluv, nebo prohlášení, že příjemce není osobou povinnou k uveřejňování.¹⁰
 - Doklad o technickém a autorském dozoru – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby – pouze pro projekty zaměřené na vytvoření nebo zlepšení podmínek pro péči o velké šelmy v záchranných stanicích
- **k žádosti o platbu:**
 - Uhrazené a neuhrazené faktury, případně jiné účetní doklady stejné vypovídající hodnoty, na kterých bude vyznačeno číslo projektu, aby bylo možné jednoznačně identifikovat,

⁹ Prostřednictvím AIS SFŽP ČR na záložce „Veřejné zakázky projektu“.

¹⁰ Dokládá příjemce, jenž je povinnou osobou dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a na nějž se nevztahuje výjimka z povinnosti uveřejnění dle § 3 ZRS, ke všem smlouvám/objednávkám a jejich dodatkům, které (i) byly uzavřeny od 1. 7. 2016 a (ii) hodnota plnění je vyšší než 50 000 Kč bez DPH.

ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu.

- Bankovní výpisy prokazující úhradu faktur, případně jiných účetních dokladů. Účetní doklady musí být vždy hrazeny bezhotovostně.
- **k ZVA:**
 - Protokol o předání a převzetí dokončené stavby, u dodávek a služeb předávací protokol.
 - Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu s příslušnými stavebními předpisy (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat) – pouze pro projekty zaměřené na vytvoření nebo zlepšení podmínek pro péči o velké šelmy v záchranných stanicích.
 - Stanovisko zpracovatele odborného posudku.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6 výzvy, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách: <https://zadosti.sfzp.cz>. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly podány v AIS SFŽP ČR. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 6/2024, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Do dalšího administrativního procesu budou

postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.1.3 Doplnění/ oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dnů. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost úplná a formálně správná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.3 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Fondu, která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno rozhodnutí.

O podpoře rozhoduje ministr.

14.4 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. b) této výzvy, rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy, uzavře Fond s příjemcem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených příjemcem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory příjemcem.

Podpisem smlouvy příjemce stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory nebo její části.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že příjemce nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbuje-li rozhodnutí účinnosti.

14.5 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí účinnosti smlouvy.

Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Příjemce nejprve do AIS SFŽP ČR zadává doklady uvedené v čl. 12 písm. c) této výzvy, následně je vkládá do žádosti o platbu a tu prostřednictvím AIS SFŽP ČR podává k proplacení Fondu.

Fond poskytuje podporu na základě podaných žádostí o platbu, a to v režimu průběžných kombinovaných plateb, tj. s předložením uhrazených, ale i neuhrazených faktur, či jiných účetních dokladů všem oprávněným příjemcům. Je-li podpora poskytnuta v režimu kombinovaných plateb, je příjemce podpory povinen provést úhradu všech faktur zahrnutých do žádosti o platbu nejpozději do 10 pracovních dní od data poskytnutí podpory a úhradu prokázat doložením bankovních výpisů.

Příjemce může žádosti o platbu podávat v AIS SFŽP ČR průběžně.

14.6 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá příjemce v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12 písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

14.7 Změny projektu

Žadatel, resp. příjemce je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, resp. příjemce, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část. K posouzení změn věcného charakteru je žadatel, resp. příjemce povinen předložit **stanovisko zpracovatele odborného posudku**, pokud byl odborný posudek povinnou přílohou žádosti.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

- a) Příjemce odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- b) Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí](#).

c) Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

16. Kontakty

Pro své dotazy můžete využít [Kontaktní formulář](#).

Přílohy:

Příloha č. 1 – Kumulativní rozpočet projektu

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o podporách de minimis

V Praze dne 16. září 2025

Mgr. Petr Hladík, v. r.
ministr životního prostředí